

Open Education Resources Book

# Equivalencia a la High School

Artes del Lenguaje – Escritura



**HEP**



**WEST HILLS**

COMMUNITY COLLEGE DISTRICT  
HIGH SCHOOL EQUIVALENCY PROGRAM



High School Equivalency Program

REVISION 1: 6-2023



BY SA

# Contents

.....	1
Artes de Lenguaje – Escritura .....	5
Información sobre el examen HiSET: .....	5
Capítulo 1: Facilidad lingüística: Estructura de la oración .....	5
Cláusulas Dependientes e Independientes:.....	5
¿Qué Son Los Fragmentos?.....	6
Errores Comunes de Oraciones:.....	6
Oraciones Compuestas Complejas:.....	6
¿Qué es una Cláusula Relativa? .....	7
Frasas Preposicionales: .....	7
Actividad de práctica 1.....	7
Atribución:.....	8
Capítulo 2 – Lenguaje Básico .....	8
Verbos: .....	8
Actividad de práctica 2.....	9
Verbos Modales: .....	10
Tiempos Verbales:.....	10
Actividad de práctica 3.....	11
Los Pronombres Personales:.....	11
La estructura de la oración simple y compuesta .....	11
Actividad de Práctica 4.....	11
Actividad de Práctica 5.....	12
Actividad de Practica 6.....	12
Actividad de práctica 7.....	13
Actividad de práctica 8.....	14
Actividad de práctica 9.....	14
Tema: .....	14
Actividad de práctica 10.....	15
Adverbios .....	15
Adjetivo: .....	15
Actividad práctica 11.....	16
Preposiciones .....	16
Actividad de práctica 12.....	17
Sustantivos .....	17
Pronombre .....	18

Pronombres: Singular y Plural.....	18
Actividad de práctica 13.....	18
Actividad de práctica 14.....	18
Posesivo .....	19
Actividad de práctica 15.....	19
Atribución:.....	20
Capítulo 3: Convenciones de escritura - Mecánica.....	20
Puntuación: .....	20
Dos Puntos (:):.....	21
Comas (,) .....	21
Actividad de práctica 16.....	22
Actividad de práctica 17.....	22
Actividad de práctica 18.....	23
Comillas (" ") .....	24
Paréntesis ( ).....	24
Guion Largo (—).....	24
Guion (-) .....	24
Diéresis (..) .....	25
Actividad de práctica 19.....	25
Palabras Independientes: .....	26
Utilización de Mayúsculas:.....	27
Actividad de práctica 20.....	27
Signos De Interrogación (¿?) Y Exclamación (!) .....	29
Abreviatura: .....	29
Siglas: .....	29
Homónimos:.....	29
Sinónimos:.....	30
Actividad de práctica 21.....	30
Actividad de práctica 22.....	30
Actividad de práctica 23.....	30
Antónimos:.....	31
Actividad de práctica 24.....	31
Actividad de práctica 25.....	31
Actividad de práctica 26.....	31
Claves De Contexto: .....	32
Atribución:.....	32

Capítulo 4: ENSAYO .....	32
Características de un Ensayo: .....	32
Partes De Un Ensayo: .....	33
Pasos Para Escribir Un Ensayo: .....	33
Organización de la Escritura:.....	34
Palabras de Transiciones:.....	36
Actividad de práctica 27.....	37
Clave del Ensayo: Mapa Mental.....	37
Ejemplo de un Ensayo:.....	38
Actividad de Ensayo (Uso de Internet).....	40
Actividad de Práctica de Ensayo (Las Vacunas).....	42
Atribución:.....	44
Evaluación General de Escritura .....	44
Actividad de práctica 28.....	45
Actividad de práctica 29.....	46
Atribución:.....	50
Respuestas: .....	50
Exámenes de práctica .....	53
Equipo de libro de recursos educativos abiertos:.....	53

# Artes de Lenguaje – Escritura

## Información sobre el examen HiSET:

Para obtener información sobre lo que está en el examen HiSET, consulte el enlace al sitio web a continuación:  
[Herramientas de HiSET para el éxito: https://hiset.org/test-takers-downloadable-resources/](https://hiset.org/test-takers-downloadable-resources/)

## Capítulo 1: Facilidad lingüística: Estructura de la oración

Una oración expresa una idea o mensaje completo, la cual está conformada por un sujeto y un verbo (predicado).

- El **sujeto** es la palabra o el grupo de palabras de las cuales se dice algo.
- El **predicado** es la palabra o el grupo de palabras que expresan lo que dice el sujeto.
- Teniendo esto en cuenta debemos de saber que la palabra más importante del **sujeto** y el **predicado** es el **núcleo**.
- El **núcleo** se encuentra en el sujeto, el cual es un **nombre**, o un **pronombre**.

### Ejemplo:

- El **Estudiante** se cayó. **Ella** compro un pastel.
- En el **predicado** el **núcleo** es el **verbo**.

### Ejemplo:

- *Beatriz **escribió** un libro. Marcelo **hizo** su tarea.*

Las oraciones son como rompecabezas. Si solo tiene una o dos piezas, no funcionará. Por otro lado, si tiene todas las piezas y trata de encajarlas en los lugares equivocados, todavía no funcionará. Sin embargo, si tiene todas las piezas en los lugares correctos, ¡ha creado una imagen completa!

## Cláusulas Dependientes e Independientes:

**Cláusula:** una cláusula es un grupo de palabras relacionadas que contiene un sujeto y un verbo.

**Cláusula independiente:** una cláusula independiente es una oración completa, ya que, contiene sujeto y verbo y expresa una idea completa. Por lo tanto, no dependen de otras cláusulas.

Cláusula independiente

*Andrés fue a la tienda a comprar el pastel para la fiesta.*

### Cláusula dependiente:

Una cláusula dependiente es una idea incompleta, no tiene sentido completo aun cuando tiene un sujeto y verbo. Necesita de otra oración para complementar la idea. Sin embargo, se pueden corregir uniendo dos clausulas independientes mediante una coma o con un punto y coma seguida una conjunción coordinante.

### Ejemplo:

- *Mi tío está en el parque.*
- *Mi tío está en el parque; por lo tanto, iré a jugar con él.*

### Oraciones Compuestas:

Las oraciones compuestas son aquellas en las que hay más de un sujeto y verbo, se pueden identificar como cláusulas independientes; se le llaman oraciones compuestas. Estas oraciones se pueden unir para formar una cláusula independiente mediante punto y coma seguida por conjunciones coordinantes (como, y, pero, ni, o, sin embargo, por lo tanto.)

### Ejemplo:

- *Gabriel no pudo venir a la fiesta; sin embargo, envió el regalo para Sofía.*

### Se debe tener presente, que...

Una oración que contiene más de una idea completa con sujeto y verbo puede componer una oración compuesta.

Una oración que contiene un sujeto y un verbo y expresa una idea (s) completa puede ser independiente. Una cláusula independiente es una oración completa.

### ¿Qué Son Los Fragmentos?

Un fragmento de oración es un grupo de palabras en una oración a la cual, le falta el sujeto o el verbo. Un fragmento puede incluir una descripción o puede expresar parte de una idea, pero no expresa una idea completa.

*Fragmento:* Niños ayudando en la cocina.

*Frase completa:* Los niños que ayudan en la cocina a menudo hacen un *desastre*.

### Errores Comunes de Oraciones:

El fragmento de oración a menudo ocurre debido a algún error común, como comenzar una oración con una preposición, una palabra dependiente, un infinitivo o un gerundio.

Si utiliza los pasos básicos de la estructura de la oración a la hora de escribir, podrá evitar escribir fragmentos. Cuando vea una preposición, verifique que sea parte de una oración que contiene un sujeto y un verbo. Si no está conectado a una oración completa, es un fragmento, y deberá corregir este tipo de fragmento combinándolo con otra oración. Puede agregar la frase preposicional al final de la oración. Si lo agrega al principio de la otra oración, inserte una coma después de la frase preposicional.

Incorrecto: Después de caminar más de dos millas. John buscó su billetera.

Correcto: Después de caminar más de dos millas, John buscó su billetera.

Correcto: John buscó su billetera después de caminar más de dos millas.

### Oraciones Compuestas Complejas:

Así como las oraciones cortas sin una idea completa están incorrectas, las oraciones largas también pueden tener una estructura incorrecta. Las oraciones compuestas complejas son las que contienen dos o más cláusulas independientes unidas con una o más cláusulas dependientes.

Todas las tardes después de comer, Joel salta en el trampolín y Julia pasea en la bicicleta.

En esta oración podemos observar que comienza con una cláusula dependiente introductoria y continua con dos cláusulas independientes, coordinadas por la conjunción *y*.

### ¿Qué es una Cláusula Relativa?

Es un tipo de cláusula dependiente. Tiene un sujeto y un verbo, pero no puede estar solo como una oración. A veces se le llama "cláusula adjetiva" porque funciona como un adjetivo. Una cláusula relativa siempre comienza con un "pronombre relativo", que sustituye a un sustantivo.

Pronombre relativo como sujeto (en rojo):

Me gusta la persona. **La persona** fue amable conmigo.

Me gusta la persona **que** fue amable conmigo.

Odio al perro. **El perro** me mordió.

#### Se debe tener presente, que...

Las oraciones simples contienen una cláusula independiente.

Las oraciones compuestas contienen más de una cláusula dependiente.

Las oraciones complejas contienen al menos una cláusula independiente unida con una o más cláusulas dependientes.

Las oraciones compuestas-complejas contienen al menos dos cláusulas independientes, unidas por una o más cláusulas dependientes.

### Frases Preposicionales:

Una frase preposicional consta de dos partes: una preposición y un objeto de la preposición. Juntos, forman la frase preposicional que luego se inserta en una oración para modificar algún sustantivo y verbo.

#### Actividad de práctica 1

Lea las siguientes oraciones. Circule las frases preposicionales.

1. El gimnasio está abierto hasta las nueve de esta noche.
2. Fuimos a la tienda a buscar un poco de hielo.
3. El estudiante con más crédito extra ganará un pase de tarea.
4. Maya y Emma encontraron un gato abandonado al costado de la carretera.
5. El conductor de esa camioneta derrapó sobre el hielo.
6. Anita ganó la carrera con tiempo de sobra.
7. Las personas que trabajan para esa empresa se sorprendieron por la fusión.
8. Trabajar a toda prisa significa que es más probable que cometas errores.
9. La banda sonora tiene más de sesenta canciones en idiomas de todo el mundo.
10. Su último invento no funciona, pero ha inspirado al resto de nosotros.

## Se debe tener presente, que...

La estructura de una oración simple contiene un sujeto, un verbo y expresa una idea completa.

Agregar una frase preposicional o un objeto directo o indirecto a una oración la hace más compleja.

Los adjetivos siguen un orden particular antes del sustantivo que describen. El orden es la opinión, el tamaño, la forma, la edad, el color, el origen étnico y el material.

### Atribución:

- "[Successful-Writing](#)" por Scott McLean está licenciado bajo [CC BY 3.0](#)
- "[10th Grade Literature and Composition](#)" por Soft Chalk Lesson Builder está licenciado bajo [CC BY 4.0](#)
- "[Relative Clauses](#)" por The Writing Center, University of North Carolina at Chapel Hill tiene licencia bajo [CC BY 4.0](#)
- "Predicado" por Iliana Ramírez tiene licencia [Creative Commons Attribution 4.0](#) International.

## Capítulo 2 – Lenguaje Básico

La estructura de la oración simple y compuesta.

Los pronombres personales:

Acuerdo Sujeto-Verbo

Formas verbales y tiempo

Sustantivos

Pronombres

### Verbos:

El verbo, elemento principal del predicado.

Verbos en infinitivo:

Verbos en gerundio

Verbos en participio

Un verbo es la acción que muestra lo que el sujeto está realizando. Un verbo también puede vincular el sujeto a una palabra que lo describe.

Hay tres tipos de verbos que puede usar en una oración:

**Verbos de acción**

**Verbos de enlace**

**Verbos copulativos**

**Verbos auxiliares**

**Verbos de acción:** conecta al sujeto con una acción. Un verbo de acción responde a la pregunta ¿qué está haciendo el sujeto?

**Ejemplos de verbos de acción:**

Dio un breve discurso después de que comimos.

El perro ladró al corredor.

**Verbos de enlace:** Verbo que conecta el sujeto de la oración con una palabra que lo describe. Los verbos de enlace comunes son: soy, es, son, fue, fueron, sea, ha, sido, y siendo.

**Ejemplos de Verbos de Enlace:**

El abrigo y los zapatos son de mi mamá.

El reloj antiguo fue colocado en la habitación.

**Verbos Copulativos:** Expresan un estado o una condición, pero no lo hacen de forma plena, por lo tanto, se necesita una estructura de predicado para que haga sentido. Los verbos copulativos son: ser, estar, parecer.

**Ejemplos de Verbos Copulativos:**

Miguel está de vacaciones.

La reunión del lunes es obligatoria.

Si tiene problemas para diferenciar entre verbos de acción y verbos de enlace, recuerde que...

Verbo de acción: muestra que el sujeto está haciendo algo.

Verbo de enlace: simplemente conecta al sujeto con otra palabra que describe o modifica al sujeto.

**Verbos auxiliares:** En ocasiones, una oración puede estar formada por más de un verbo, es decir, por una **frase verbal**. Los verbos auxiliares son verbos que van seguidos de otro verbo formando así una colaboración con el verbo principal.

**Ejemplos de verbos auxiliares:**

Hoy no he dormido bien.

Antes del concurso, la Srta. Laínez había practicado muchísimo.

**Ejemplos de los cuatro verbos:**

**Verbo de acción:** El niño buscó su guante.

**Verbo de enlace:** El niño es dueño de la bicicleta.

**Verbo copulativo:** El niño está cansado.

**Verbos auxiliares:** El niño ha perdido su pelota.

**Nota:** Algunos verbos se pueden usar como verbos de acción o verbos de enlace.

**Tiempo Presente Simple:**

A Juan le encanta comer pastel con su familia.

Karina viaja durante el invierno a Nueva York.

Susy practica ecuaciones matemáticas todos los días.

## Actividad de práctica 2

Instrucciones: Escribe una oración que incluya los tipos de verbos que aparecen dentro del paréntesis. Luego, subraya el verbo.

1. (copulativo)
2. (de acción)
3. (de enlace)
4. (frase verbal)
5. (de acción)
6. (frase verbal)

### **Verbos Modales:**

Los verbos modales son verbos que se utilizan para expresar una opinión sobre si es probable o posible que algo suceda. También se utilizan al hablar sobre habilidad, pedir permiso o hacer una petición. **deber, cesar, necesitar, poder, querer, saber, soler, procurar, desear** (por mencionar algunos).

### **Ejemplos de verbos modales:**

Puedo hablar inglés.

Debería comer frutas y verduras.

Debo tomar una decisión rápidamente.

Solíamos comer sushi cada domingo.

### **Tiempos Verbales:**

Los tiempos verbales describen cuándo ocurre una acción o cuándo una condición es verdadera. A estos tiempos se le clasifican como presente, pretérito (pasado) o futuro.

#### **Presente:**

Expresa una acción que tiene lugar ahora o que la condición es real ahora.

*Nicolás trabaja en la empresa de mi abuelo.*

#### **Pretérito:**

Expresa una acción que tuvo lugar o que la condición fue verdadera en el pasado.

*Sofía tomó clases de natación cuando tenía cuatro años.*

#### **Futuro:**

Expresa una acción que ocurrirá o que la condición será realizada en el futuro.

*El próximo año terminaré de construir la casa de mis padres.*

### **Se debe tener presente, que...**

Los tiempos verbales le dicen al lector cuándo tiene lugar la acción.

Las acciones podrían ser en pasado, presente o futuro.

Los tiempos verbales compuestos se le agregan el auxiliar *haber* al verbo.  
Estos tiempos compuestos son: pretérito perfecto compuesto, pretérito pluscuamperfecto, pretérito anterior y futuro compuesto

### Actividad de práctica 3

**Instrucciones:** Conjuga los infinitivos dentro del paréntesis en el tiempo verbal correcto según la oración.

**Ejemplo:** (abrir) Ana abrirá los regalos de Navidad mañana.

1. (escuchar) Yo \_\_\_\_\_ las noticias todas las mañanas.
2. (bailar) Mis amigas \_\_\_\_\_ todo tipo de música.
3. (comprar) La Sra. Sáenz \_\_\_\_\_ una camioneta la semana pasada.
4. (amar) Juanito \_\_\_\_\_ comer helado de chocolate.
5. (asistir) ¿Tú \_\_\_\_\_ a la reunión del próximo lunes?
6. (viajar) La familia López \_\_\_\_\_ a Colombia el año pasado.
7. (correr) Mi hermana \_\_\_\_\_ un maratón el próximo domingo.
8. (estudiar) Mañana es mi examen, \_\_\_\_\_ toda la noche.
9. (cantar) Ayer, mi vecina \_\_\_\_\_ villancicos navideños.
10. (leer) El Sr. Chávez siempre \_\_\_\_\_ el periódico.

### Los Pronombres Personales:

#### La estructura de la oración simple y compuesta

Oración: Estructura gramatical que está compuesta por sujeto y predicado.

Sujeto: Dice de qué o quién trata una oración.

Verbo: Dice lo que el sujeto hace

#### Ejemplos de oraciones simples:

Las flores dientes de león brillan con el sol.

Los kolaches que la abuela horneaba para el desayuno.

Margaret corre a hacerlo como lo hizo el año pasado.

### Actividad de Práctica 4

**Instrucciones:** Complementa cada oración según lo que hace falta (sujeto o predicado), basándote en la información anterior.

1. \_\_\_\_\_ brillan como el sol.  
**sujeto**
2. Los kolaches \_\_\_\_\_.  
**predicado**
3. \_\_\_\_\_ corre a hacerlo como lo hizo el año pasado.  
**sujeto**

**Los artículos denotan el género y el número del sustantivo**

Género: Masculino, femenino.

número: singular plural.

Masculino – singular = el, un

Plural = los, unos

Femenino – singular = la, las

plural= una, unas

**Ejemplo de Oraciones Compuestas:**

Las flores diente de león están listas y los niños corren a cortarlas.

Las verdes hojas de hierba crecen altas y los niños se esconden en la hierba.

Margaret despide a las semillas con besos., su abuela dice que al año siguiente nacerán.

**\*Recuerda que la oración compuesta consta de dos o más sujetos y de dos o más verbos.**

**Actividad de Práctica 5**

**Instrucciones:** De las siguientes oraciones compuestas, escribe dentro del paréntesis el número que conteste correctamente.

- 1. Víctor se unió con un grupo de danzantes. ( ) y tú en carro
- 2. Los alumnos no realizaron el proyecto. ( ) Tienen mucho talento.
- 3. Yo viajare en avión. ( ) su maestro se molestó mucho

\*Dentro de las oraciones compuestas encontramos conjunciones coordinantes.

**Conjunción:**

Palabra que une las oraciones independientes de una oración compuesta.

Ejemplos de conjunciones: Y, e, pero, aunque, así que, o, u, ni.

El no cumplió con lo dicho, así que se retiró al instante.

En el mercado me encontré a Martha, pero ella no me quiso saludar.

Nosotros llevamos palomitas de maíz, aunque a algunos no les guste.

**Actividad de Practica 6**

Instrucciones con las siguientes conjunciones, elabora tres oraciones compuestas.

- 1. Y \_\_\_\_\_
- 2. Como \_\_\_\_\_
- 3. Ni \_\_\_\_\_

El verbo es una palabra que indica la acción que realiza el sujeto, esta se puede expresar de diferentes formas o modos.

**Ejemplos:** Salió, chocó, hundir, comer, aman.

Los verbos en oraciones simples y compuestas.

- Mi hija **realiza** estudios universitarios.
- Getsemaní **come** arroz con gandules.
- Víctor **compró** un auto nuevo, su primo Luis **compró** uno usado.

\*La forma básica de un verbo, son los verbos en infinitivo.

**Verbos en infinitivo:**

Terminados en: Ar, er, ir.

Ejemplos: Hablar, comer, escribir, decir, imprimir.

Función del verbo en infinitivo como sustantivo.

- El **hablar** correctamente habla bien de ti.
- El **comer** saludable es bueno para la digestión.
- El **compartir** información es un arma de dos filos.

**Gerundios:** Terminan en ando, endo.

verbos en gerundio: Hablando, comiendo, escribiendo, diciendo, imprimiendo.

**Ejemplos de Oraciones en Gerundio:**

- Víctor está estudiando para el examen.
- Cecilio está viajando hacia México.
- Graciela aprendió todo lo que sabe estudiando en la universidad.
- Cada día estoy subiendo más y más de peso.
- Mi Hermana, la que es doctora, está trabajando en un hospital.

**EL Participio:**

Sus Terminaciones son en: ado, ido, to, so, cho.

Verbos en Participio: hablado, comido, escrito, dicho, impreso.

**Oraciones en Participio:**

1. El perro ha mordido al señor.
2. Getsemaní ha cantado en la fiesta.
3. Tú y yo hemos visto todo.
4. Los alumnos han participado en la clase.
5. Mi examen está dirigido a los alumnos.

## Actividad de práctica 7

Instrucciones: Coloca dentro del paréntesis el número que conteste correctamente a cada concepto.

1. Verbo ( ) Son las terminaciones de los verbos en infinitivo.
2. Ar, er, ir ( ) Es la acción que realiza el sujeto

- 3. Gerundio ( ) Terminan en ando, endo
- 4. Participio ( ) sus terminaciones son en ado, ido, to, so, cho.

### Actividad de práctica 8

Instrucciones: De las siguientes oraciones indica en la línea de la derecha, cual está en gerundio o participio.

- 1. Él ocupa su tiempo leyendo libros. \_\_\_\_\_
- 2. La camioneta quedó destruida por la colisión. \_\_\_\_\_
- 3. Mi esposa está cocinando un pollo. \_\_\_\_\_
- 4. Los libros fueron leídos varias veces. \_\_\_\_\_
- 5. Me estoy encontrando con mi amiga. \_\_\_\_\_

### Actividad de práctica 9

Instrucciones: Clasifica los siguientes verbos en tres grupos, en infinitivo, gerundio y participio.  
 Caminando, barrer, bailando, comprar, comiendo, leer, cantando, reír, cayendo, leyendo, leído, destruido, invitado, hecho.

INFINITIVO	2. GERUNDIO	3. PARTICIPIO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

#### Tema:

Al leer una oración, primero puede buscar el tema o de qué se trata la oración.

**El sujeto:** suele aparecer al principio de una oración como un sustantivo o un pronombre.

**Sustantivo:** son palabras que se utilizan para identificar a un objeto, persona, lugar o concepto.

**Pronombre:** Palabra que reemplaza al sustantivo en una oración.

**Pronombres comunes son:** yo, tu, el ella, nosotros, vosotros, ustedes, ellos.

## Recomendaciones

Siempre que escriba o edite oraciones, tenga en cuenta al sujeto y el verbo.

Mientras escriba, hágase estas preguntas:

**Asunto:** ¿De quién o de qué trata la frase?

**Verbo:** ¿Qué palabra muestra una acción o vincula el tema a una descripción?

## Actividad de práctica 10

Instrucciones: Subraye el(los) verbo(s) dos veces. Nombre el tipo de verbo(s) utilizado(s) en la oración en el espacio vacío.

1. El gato está listo para volver a cazar. \_\_\_\_\_
2. Todavía no hemos cenado. \_\_\_\_\_
3. Se necesitaron cuatro personas para mover el auto. \_\_\_\_\_
4. El libro estaba lleno de anotaciones de la clase de ayer. \_\_\_\_\_
5. Caminamos de habitación en habitación, inspeccionando los daños. \_\_\_\_\_
6. Luis esperaba un paquete por correo. \_\_\_\_\_
7. La ropa todavía estaba húmeda a pesar de que la pusimos dos veces en la secadora. \_\_\_\_\_
8. El maestro fue elogiado por su trabajo de restauración en obras maestras antiguas. \_\_\_\_\_

## Adverbios:

Es una palabra que forma parte de la oración y puede cambiar o añadir detalles a un verbo, adjetivo, otro adverbio o incluso una oración entera. Los adverbios expresan circunstancias que pueden ser de lugar, tiempo, modo, cantidad, duda, negación, interrogativos, y exclamación. Por ejemplo, (ayer, dónde, mucho, siempre, bien, cuánto).

## Ejemplo:

- Esta revista se publica **semanalmente**.
- Trabajo **cinco días a la semana**.
- Vi la película **siete veces**.

Se debe tener en cuenta la organización del adverbio en la oración. El adverbio puede ser parte de la frase verbal. Sin embargo, algunos adverbios se pueden modificar dentro de una oración para cambiar el énfasis.

## Adjetivo:

Desde el punto de vista semántico, el adjetivo es un tipo de palabra que brinda información sobre las cualidades o elementos que pueden expresar diversas características de un sustantivo (persona, lugar, o cosa).

Algunos ejemplos: (bello, alto, bajo), estados de ánimo (feliz, triste), de nacionalidad o procedencia (Mexicano, Estadounidense). También responde a preguntas (¿cómo? ¿cuál? ¿de qué tipo? o ¿cuántos?)

**Ejemplo:**

- El suéter verde pertenece a Iris.
- Se ve hermoso.
  - En la oración 1, el adjetivo verde describe el sustantivo suéter.
  - En la oración 2, el adjetivo hermoso describe el pronombre él.

Los adjetivos solo pueden modificar sustantivos y pronombres. Los errores gramaticales a veces ocurren cuando un adjetivo intenta modificar un verbo.

**Ejemplo:**

- Incorrecto *Puse el libro en el escritorio.*
- Correcto *Puse el libro encima del escritorio*

### Actividad práctica 11

**Instrucciones:** Lee las oraciones de abajo e identifica si es una oración con un adjetivo o un adverbio.

1. \_\_\_\_\_ Seguramente, mañana lloverá.
2. \_\_\_\_\_ Las rosas rojas del jardín son muy hermosas.
3. \_\_\_\_\_ En la terraza, se escucha bastante ruido.
4. \_\_\_\_\_ Los policías llegaron rápido al lugar de los hechos.
5. \_\_\_\_\_ Tus palabras son claramente falsas.
6. \_\_\_\_\_ Estrenaré el vestido nuevo.
7. \_\_\_\_\_ Mi familia y yo nos hospedamos en un hotel pequeño.
8. \_\_\_\_\_ Mañana será un día muy soleado.
9. \_\_\_\_\_ Tyler miraba tristemente a su amada mientras se alejaba.
10. \_\_\_\_\_ Hemos celebrado una fantástica fiesta.

**Preposiciones:**

Es una parte invariable de la oración, ósea, que no sufre cambios o accidentes gramaticales. Las preposiciones son invariables desde el punto de vista morfológico, no tienen género, es decir ni masculino, ni femenino, tampoco número, es decir, ni singular, ni plural. Son pequeñas palabras útiles que conectan una frase con una oración y al mismo tiempo imparten significado. Por ejemplo, (a, ante, bajo, con, contra, de, desde, en, entre, hacia, para, por, sin, son, sobre y tras).

Las frases preposicionales pueden funcionar como adjetivos, adverbios o sustantivos.

### Ejemplo:

- Deje las llaves **sobre** la mesa.
- El supermercado estará cerrado **de 9 pm a 9 am**
- Elizabeth conoció a Iris **junto** al parque

## Actividad de práctica 12

Instrucciones: En cada una de las oraciones de abajo, subraya la opción correcta que está entre paréntesis.

Ejemplo: El cuaderno está (debajo, abajo) de la silla.

1. De repente lo vi, estaba (ante, delante de) mí.
2. Vamos a casa, ya es (muy, de) noche.
3. Miré (hacia, a) la orilla, y ya no había nadie.
4. (En, Por) la mañana siempre estoy apurado.
5. El gato está (detrás, atrás) de su dueño.
6. Los rescatistas encontraron a un perro (debajo, bajo) los escombros.
7. Es una joven (de, con) buenos modales.
8. Pedro tiene mucho conocimiento (en, de) nuevas tecnologías.
9. (En, Durante) las vacaciones, aprovecharé para descansar.
10. Lo haré (según, como) tú me indiques.

### Sustantivos:

Son palabras variables que nombran a una persona, lugar o cosa. Hay dos tipos de sustantivos: el sustantivo propio y el sustantivo común.

#### Ejemplo sustantivo común:

- La **casa** es blanca
- Juan es muy **inteligente**
- El **auto** es nuevo

El sustantivo propio es un nombre específico para una persona, lugar o cosa. Por el contrario, el sustantivo común se refiere a objetos, personas, animales, o lugares sin distinguirlos del resto.

#### Ejemplo sustantivo propio:

- **Juan** está comprando una casa
- **Tijuana** es una ciudad fronteriza

PERSONA	LUGAR	COSA
José Romero (propriadmente dicho)	Parque Yosemite (propriadmente dicho)	edificio (común)
niño (común)	Lago Tahoe (propriadmente dicho)	libro
doctor (común)	océano (común)	pan
Laura Valle (propriadmente dicha)	ciudad (común)	zapato

## Pronombre:

Son palabras que pueden sustituir a nombres personales. Los pronombres pueden ser implícitos en algunas ocasiones. Sustituyen quien escucha o de quien se habla (Yo, mi, conmigo, me, nosotros/as) Los pronombres están clasificados en ocho diferentes tipos: **Personales, posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos, exclamativos y relativos.**

### Los pronombres más comunes son los:

**Pronombres personales**, se refieren a la persona o personas que hablan o escriben (*primera persona*), la persona o personas con las que se habla (*segunda persona*), u otras personas o cosas (*tercera persona*). Al igual que los sustantivos, los pronombres personales pueden funcionar como el sujeto de un verbo o el objeto de un verbo o preposición: "A *ella* le gusta, pero *él* *la* ama". La mayoría de los pronombres personales tienen diferentes formas de sujeto y objeto.

## Pronombres: Singular y Plural

### Actividad de práctica 13

Instrucciones: De las siguientes oraciones, subraya el **pronombre** personal que sustituye al sujeto.

- Luisa trabaja en la oficina.  
A. Yo      B. Tu      C. El      D. Ella
- Víctor realizó un excelente examen.  
A. Nosotros    B. Tu      C. Yo      D. El
- Vuelas el papalote.  
A. Yo      B. Tu      C. El      D. Nosotros
- Fue a la escuela por la mañana.  
A. Yo      B. ustedes    C. Ellos    D. El
- Reímos con el acto del payaso.  
A. Ustedes    B. Nosotros    C. El      D. Tu

### Actividad de práctica 14

Instrucciones: Para las siguientes oraciones escribe un pronombre personal.

- \_\_\_\_\_ bailo sin parar.

2. \_\_\_\_\_ sabemos bailar al fútbol muy bien.
3. \_\_\_\_\_ bailaron hasta el amanecer.
4. \_\_\_\_\_ tengo una granja de pollos.
5. \_\_\_\_\_ no eres consciente del daño.

## Posesivo

### Actividad de práctica 15

**Instrucciones:** Reescribe las siguientes oraciones con el pronombre correcto. Si la oración no tiene errores, escribe la palabra "correcta"

1. Compré un lindo vestido para tú.

---

2. El director les felicitó por su eficiencia.

---

3. La señora Flores compró una nueva casa. Él se mudará la próxima semana.

---

4. Bruno es como mi hermano; él me hace muy feliz.

---

5. Él estaba nervioso, yo estábamos muy tranquilas.

---

6. Él elegirás el menú de tu cumpleaños.

---

7. El viaje lo hicimos pensando en ti.

---

8. ¿Ese ramo de rosas rojas es para mí?

---

9. La fruta está deliciosa, las compré esta mañana en el supermercado.

---

10. Yo soy maestra, tú deportista y él mecánico.

---

### Atribución:

- "[Successful-Writing](#)" por Scott McLean está licenciado bajo [CC BY 3.0](#)
- "Actividades de lenguaje básico" por Victor Silva, Jessica Torres, Iliana Ramirez tiene licencia Creative Commons Attribution 4.0 International. [CC BY 4.0](#)

## Capítulo 3: Convenciones de escritura - Mecánica

### Puntuación:

Una forma de corregir las oraciones gramaticalmente incorrectas es a través de la puntuación. Los signos de puntuación son signos gráficos que indican las pausas necesarias para la comprensión del texto.

### Punto (.)

El punto es el signo de puntuación que se coloca al final de las oraciones. Siendo la pausa más grande que se reconoce en la ortografía. También es utilizado el punto al final de una abreviatura.

- **Punto y seguido**, se utiliza para indicar que una idea finaliza y que comienza otra dentro de la misma línea o párrafo.
- **Punto y aparte**, separa un párrafo de otro. Es decir, se utiliza para indicar que iniciará un párrafo nuevo.
- **El punto y coma** se utiliza en oraciones independientes, entre las que existe una estrecha relación en ambas.
- **Punto final**, es el que cierra y da final el párrafo. Por lo tanto, no debería haber ninguna oración ni párrafo después.

### Ejemplos:

Señor Sr. Doctor Dr. Avenida Ave.

*Oración incorrecta:* No quedaban asientos, teníamos que pararnos en la parte de atrás.

*Oración Correcta:* No quedaban asientos. Tuvimos que pararnos en la parte de atrás.

*Oración incorrecta:* El accidente cerró ambos carriles de tráfico esperamos una hora para que se despejaran los restos.

*Oración correcta:* El accidente cerró ambos carriles de tráfico; esperamos una hora para que se limpiaran los restos.

**Nota:** Cuando utilice el punto y coma, asegúrese de que ambas partes de la oración sean cláusulas independientes. Cuando utilice punto y coma para separar dos cláusulas independientes, es posible que necesite agregar una palabra de transición para mostrar la conexión entre las dos ideas. Después del punto y coma, agregue la palabra de transición seguida la coma.

## **Dos Puntos (:)**

Los dos puntos detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que va a darse a conocer. Se utiliza comúnmente, antes de una enumeración, cuando se anuncia una cita textual, en encabezado de las cartas o documentos, antes de la palabra ejemplo (s) y cuando se da a conocer la causa de lo que se afirma, o de un hecho.

### **Ejemplo:**

Juan me miro y dijo: Mañana vamos a jugar pelota. (*dialogo*)

Querida hermana: (*carta*)

Estimado Gerente de Contratación:

Para: Recursos Humanos

De: Jessica Torres

El equipo recorrerá tres estados: California, Nevada y Arizona.

Marcos Garza lo dijo: "En caso de duda, diga la verdad".

## **Comas (,)**

Se utilizan comas después de una palabra o frase introductoria. Normalmente la coma da una pausa breve dentro de un enunciado. Puede notar una coma que aparece cerca del comienzo de la oración, generalmente después de una palabra o frase. Esta coma permite al lector saber dónde termina la palabra o frase introductoria y comienza la oración principal. Vea el ejemplo a continuación:

Sin estropear la sorpresa, necesitamos decirle que guarde la fecha.

En esta frase, sin estropear la sorpresa hay una frase introductoria, mientras que necesitamos decirle que guarde la fecha es la frase principal. Observe cómo están separados por una coma. Cuando solo aparece una palabra introductoria en la oración, una coma también sigue a la palabra introductoria.

### **Comas en una lista de elementos**

Para separar los elementos de una enumeración. Esto permite al lector hacer una pausa después de cada elemento e identificar qué palabras se incluyen en la agrupación. Cuando enumere elementos en una oración, coloque una coma. Sin embargo, no es necesario incluir una coma después del último elemento. Excepto las palabras que van unidas por o, u, e, y

### **Ejemplo:**

- Necesitaremos conseguir harina, tomates y queso en la tienda.
- La pizza estará cubierta con aceitunas, pimientos y trozos de piña.

### **Adjetivos Coordinadores**

Estos adjetivos vienen antes del sustantivo que modifican y están separados por comas. A diferencia de la lista de sustantivos. No siempre tiene que estar antes del último adjetivo.

### **Ejemplo:**

- Era un día brillante, ventoso y claro.
- Nuestra cometa brillaba en rojo, amarillo y azul a la luz del sol de la mañana.

## Actividad de práctica 16

Instrucciones: Use lo que ha aprendido hasta ahora sobre el uso de comas para agregar comas a las siguientes oraciones.

1. Los lunes martes y miércoles están todos reservados con reuniones.
2. Fue un día tranquilo e improductivo sin incidentes.
3. Tendremos que preparar los documentos de Alma Vázquez y Laura Sainz antes de sus vacaciones de la próxima semana.
4. Michael y Diego terminaron su informe el martes pasado.
5. Con los dedos fríos y húmedos que le dolían pudo asegurar las velas antes de la tormenta.
6. Firmó su nombre en el tablero en letras claras y delicadas.

### Comas antes de conjunciones en oraciones compuestas

Las comas en ocasiones se usan para separar dos cláusulas independientes. La coma viene después de la primera cláusula independiente y es seguida por una conjunción. Como, para, y, o, pero.

Hoy faltó a clase y cree que también faltará mañana.  
Dice que su fiebre se ha ido, pero todavía está muy cansado.

### Comas antes y después de interrumpir palabras

En las conversaciones, puede interrumpir su línea de pensamiento dando más detalles sobre lo que está hablando.

En una oración, puede interrumpir su línea de pensamiento con una palabra o frase llamada palabras de Interrupción.

### Las palabras que interrumpen

Pueden venir al principio o a la mitad de una oración. Cuando las palabras que interrumpen aparecen al principio de la oración, seguida por una coma.

*Si puedes creerlo, la gente alguna vez pensó que el sol y los planetas orbitaban alrededor de la Tierra. Afortunadamente, algunas personas cuestionaron esa teoría.*

Cuando las palabras que interrumpen vienen en medio de una oración se debe de identificar en donde se necesita la coma para que tenga secuencia y sentido.

*Un astrónomo italiano, Galileo, demostró que la Tierra orbitaba alrededor del Sol. Sabemos, desde hace cientos de años, que la Tierra y otros planetas existen en un sistema solar.*

## Actividad de práctica 17

Instrucciones: Coloque comas (,) para separar las palabras que interrumpen del resto de la oración.

1. Le pedí a mis vecinos la pareja de jubilados de Florida, que trajeran mi correo.
2. Sin duda su trabajo ha mejorado en las últimas semanas.
3. Nuestro profesor el Sr. Márquez explicó las lecciones que estudiaremos durante el semestre.
4. Desafortunadamente la reunión es al mediodía lo que significa que llegaré tarde al almuerzo.

5. Llegamos a tiempo para la última parte de la cena pero lo más importante es que llegamos a tiempo para el postre.
6. De repente nuestra red se bloqueó y perdimos nuestros archivos.
7. Alex me entrega la llave indicada antes de que la tubería se dañe de nuevo.

### **Comas en fechas, direcciones, saludos y cierres de cartas**

También se usan comas cuando se escribe la fecha, como en cartas de presentación y correos electrónicos. Las comas se usan cuando escribe la fecha, cuando incluye una dirección y cuando saluda a alguien. Si está escribiendo la fecha completa, agregue una coma después del día y antes del año. No es necesario agregar una coma cuando escribe el mes y el día o cuando escribe el mes y el año. Si necesita continuar la oración después de agregar una fecha que incluya el día y el año, agregue una coma después del final de la fecha.

La carta tiene la fecha del sábado, 4 de mayo de 2023.  
Su cumpleaños es el 5 de mayo.

Me registré para la conferencia el 7 de marzo de 2023, así que deberíamos conseguir nuestras entradas pronto.

Nos mudamos a 300 Cherry Lane, Coalinga, California 93210.  
Después de mudarse a Los Angeles, California, Eric usó el transporte público para llegar al trabajo.

Hola,  
Sinceramente,

### **Actividad de práctica 18**

Instrucciones: Utilice lo que ha aprendido sobre el uso de comas para editar la siguiente letra.

27 de marzo de 2023  
Iliana Ruiz  
900 O St. Apto. 6  
Mendota California 90342

Estimado Sr. Cruz

Gracias por aceptar reunirse conmigo. Estoy disponible el lunes cinco de marzo a las 10 de la mañana. Puedo pasar a su oficina en cualquier momento. ¿Su dirección continúa siendo 7309 Meza Circle número 501?

Por favor póngase en contacto conmigo lo antes posible.

Gracias  
Iliana.

### **Se debe tener presente, que...**

Los signos de puntuación proporcionan una guía a los lectores para decirles cómo leer una oración.

Las comas indican una pausa o una lista en una oración.

Se debe usar una coma después de una palabra introductoria para separar esta palabra de la oración principal.

Una coma viene después de cada adjetivo coordinador, excepto el último adjetivo.

Las comas se pueden usar para separar las dos cláusulas independientes en oraciones compuestas si una conjunción sigue a la coma.

Las comas se utilizan para separar las palabras que interrumpen del resto de la oración.

Cuando se escribe la fecha, sólo se agrega una coma cuando se escribe el día específico "lunes"

Cuando se usan en una oración, las direcciones tienen comas después de la dirección de la calle y la ciudad. Si una oración continúa después de la dirección, una coma viene antes del código postal.

Cuando se escribe una carta, use comas en el saludo al principio y en el cierre al final de la carta.

### **Comillas (" ")**

Las comillas se utilizan para indicar citas directas de las palabras de otra persona o para indicar el título de un artículo, un libro, un capítulo, un reportaje o, en general, cualquier publicación. Las comillas deben de abrir y cerrar toda la cita para evitar confusión.

Carla dijo: "No volveré nunca más allí".

"Ese día fue el más feliz de mi vida", dijo mi madre dando un abrazo a mi hermano.

### **Paréntesis ( )**

Se utilizan para añadir información aclaratoria o complementaria. Otros usos del paréntesis son, para evitar introducir otra palabra complete igual a la anterior, pero de distinto género, alumnas (os) maestros (as), otro uso de los paréntesis es para las abreviaturas, ONU (Organización de las Naciones Unidas) y en las obras de teatro, para encerrar las palabras o frases que vienen intercaladas en los textos.

Las (os) estudiantes aprobaron sus exámenes finales.

Carlitos: (Acercándose) Buenos días, doña Claudia.

### **Guion Largo (—).**

El guion largo se utiliza para introducir aclaraciones o frases complementarias, en los textos narrativos, se utiliza para enmarcar comentarios de un narrador, también se usa para indicar que es lo que se escribe en un diálogo.

Saludé a Max —un amigo de la infancia—, pero no me reconoció.

—¡Sí, sí! —replicó el joven con gran entusiasmo—. Mi compromiso es con mi novia Andrea.

### **Guion (-)**

El guion se usa para indicar la división silábica de palabras, y para unir dos palabras cuando el espacio no es suficiente en la línea y continua en la siguiente, al igual que se usa en palabras compuestas que comparte



Las respuestas pueden variar. Es importante que el estudiante demuestre mediante su escritura:

Uso correcto de sujetos y pronombres

Conjugación correcta de verbos según el tiempo verbal.

Uso correcto de puntuación

### **Conjunciones Coordinantes:**

Son conjunciones que unen palabras, frases u oraciones sin perder su significado o idea. Una conjunción coordinante actúa como un vínculo entre dos cláusulas independientes, por lo tanto, esta es otra opción para corregir una oración gramaticalmente incorrecta.

#### **Recomendaciones:**

Estas son las siete conjunciones de coordinación que puede usar: y, o, u, e, ni, pero, sin embargo, al contrario, si bien, así, etc. Utilice estas palabras adecuadamente cuando desee vincular las dos cláusulas independientes.

*Oración incorrecta:* La nueva impresora estaba instalada, nadie sabía cómo usarla.

*Oración correcta:* La nueva impresora estaba instalada, pero nadie sabía cómo usarla.

### **Palabras Independientes:**

Las palabras independientes no tienen significado por sí mismo, por lo tanto, se utilizan para unir o dar sentido a una idea. Agregar palabras dependientes es otra forma de vincular cláusulas independientes. Al igual que las conjunciones de coordinación, las palabras dependientes muestran una relación entre dos cláusulas independientes.

*Oración incorrecta:* Tomamos el ascensor, los demás todavía llegaron antes que nosotros.

*Oración correcta:* Aunque tomamos el ascensor los demás llegaron antes que nosotros.

*Oración incorrecta:* Las telarañas cubrían los muebles, la habitación no se había utilizado en años.

*Oración correcta:* Las telarañas cubrían los muebles porque la habitación no se había utilizado en años.

#### **Se debe tener presente, que...**

Una oración es completa cuando contiene tanto un sujeto como un verbo y expresa una idea completa, por lo tanto, tiene sentido por sí sola.

Cada oración debe tener un sujeto, que generalmente aparece al comienzo de la oración.

Un sujeto puede ser un sustantivo (una persona, lugar o cosa) o un pronombre.

Un sujeto compuesto contiene más de un sustantivo.

Una frase preposicional describe, o modifica, otra palabra en la oración, pero no puede ser objeto de una oración.

Un verbo es a menudo una palabra de acción que indica lo que el sujeto está haciendo. Los verbos pueden ser verbos de acción, verbos de enlace o verbos copulativos.

La variedad en la estructura y longitud de las oraciones mejora la escritura al hacerla más interesante y más complejo.

Centrarse en la estructura de la oración mejorará su escritura.

Los fragmentos de oración son dos errores comunes en la construcción de oraciones. Se pueden corregir de la siguiente manera. Por ejemplo, agregando un sujeto o verbo que falta. Agregando la puntuación

adecuada o agregando una conjunción coordinante. Los fragmentos que comienzan con una preposición o una palabra dependiente se pueden corregir combinando el fragmento con otra oración para completar la idea completa.

## Utilización de Mayúsculas:

Conocer las reglas básicas para usar correctamente las mayúsculas, le da al lector la impresión de que elige sus palabras cuidadosamente y se preocupa por las ideas que está transmitiendo.

Se utiliza las mayúsculas en la primera palabra de una oración, nombres propios, nombres de países, ciudades, calles, avenidas, nombres geográficos, nombres de obras artísticas, nombres de instituciones, días festivos, épocas históricas, puntos cardinales, siglas, títulos específicos de individuos.

### Ejemplo:

- Las camelias son blancas. Las rosas son rojas.
- La Dirección General del Tesoro de Guanajuato, está invitando a su XV aniversario.
- El Cinco de Mayo se celebra el Día de la Batalla de Puebla.
- México es el país vecino de Estados Unidos.

No se deben utilizar mayúsculas en los nombres de los días de la semana, meses, o estaciones del año, los gentilicios y nombres de idiomas.

**Incorrecto:** el museo tiene una nueva exhibición de mariposas.

**Correcto:** El museo tiene una nueva exhibición de mariposas.

**Incorrecto:** creció en Harmen, en Nueva York.

**Correcto:** Creció en Harmen, en Nueva York.

## Actividad de práctica 20

Instrucciones: El siguiente texto habla sobre la famosa pintura mexicana Frida Kahlo. Mientras lees, identifica y subraya los errores gramaticales, así como también los errores de puntuación. Luego, reescribe el texto corregido correctamente.

La Pintora Mexicana Frida Kahlo nació en 1970, pero después les dijo a las personas que nació en 1910. No es porque quisiera parecer más joven, 1910 fue el año de la revolución mexicana; Y Kahlo quería identificarse con la Cultura y el orgullo Mexicano. Con esta meta en mente ella pintó autorretratos y otras escenas para representar diferentes aspectos de la Cultura Mexicana y las experiencias de las mujeres en esa época. Frida se convirtió en una figura popular en México y alrededor del mundo: como una persona que le hizo frente a los estereotipos y a las expectativas culturales de sus tiempos. Kahlo era una Artista apasionada que amaba su país y valoraba ser fiel a sí misma por sobre todas las cosas. Ella no se comportaba como se esperaba que las mujeres se comportaran a inicios del Siglo XX y sus pinturas muchas de las cuales eran autorretratos eran de un estilo que no se había visto nunca, antes en esos tiempos porque Frida a menudo experimentaba con las imágenes que producía de ella misma.



## Signos De Interrogación (¿?) Y Exclamación (!)

Los signos de interrogación y exclamación son signos que se utilizan gramáticamente para hacer una pregunta o una exclamación. Ambos signos son dobles, esto significa que se utilizan a comienzo de palabra y al final de la palabra.

Por ejemplo, **¿cómo te llamas? ¡Qué frío hace en esta ciudad!**

## Abreviatura:

Es la representación de una palabra o de las palabras de una frase por alguna o algunas de las letras que las forman, la primera de las cuales tiene que ser la inicial.

### Ejemplo:

- *artículo – art.*
- *capítulo- cap.*

En la mayoría de las abreviaturas se debe de terminar con un punto, sin embargo hay casos en lo que se pueden utilizar números, barras.

*Tercero - 3er*

*Cada uno - c/u.*

## Siglas:

Las siglas se utilizan para referirse de forma abreviada a organismos, instituciones, empresas, asociaciones, etc.

### Ejemplos:

- *USAID – Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.*
- *CNC – Centro Nacional de Campesinos.*

**Los acrónimos;** son las siglas que se leen como se escriben, es decir que se forma por la fusión de elementos de dos o más términos pero que se lee en forma de palabra.

### Ejemplos:

- *UNICEF – Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia.*
- *UNESCO - Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.*
- *SIDA – Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida.*

## Homónimos:

Los homónimos son aquellas palabras que tienen la misma pronunciación, pero que tienen un significado diferente y tienen diferente origen. Por lo tanto, se debe de entender en qué contexto se utiliza para diferenciar el significado.

### Ejemplo:

- La **vela** del barco es azul. La **vela** de cera es azul y huele rico.
- La **llama** es un animal muy bello. La **llama** de la estufa es roja.
- La **ola** del mar es grande. **Hola** como estas el día de hoy?

## Sinónimos:

Los sinónimos son palabras o expresiones que tienen un significado casi idéntico a otra. Los sinónimos son términos diferentes que significan casi lo mismo. En general, dos palabras se consideran sinónimas si, al intercambiarlas en una oración, el sentido de esta no varía. Le ayudarán a elegir la palabra adecuadamente mientras escribe; también agudizará su sentido general del lenguaje.

### Ejemplo:

- *Pasto — Césped*
- *Ocultar — Esconder*
- *Responder — Contestar*
- *Tomar — Beber*
- *¡Me encantó la sorpresa! — ¡Me fascinó la sorpresa!*

## Actividad de práctica 21

Instrucciones: De las siguientes oraciones, la palabra que está con color resaltado. **Escribe arriba de ella su sinónimo.**

1. No es el momento **adecuado** para hablar de eso.
2. El árbitro hizo todo para **favorecer** al otro equipo.
3. Mañana iré a **tramitar** mi licencia.
4. Ese hombre fue acusado de intento de **secuestro**.
5. A las niñas siempre les gusta **imitar** a sus mamas.

## Actividad de práctica 22

Escribe sinónimos de las siguientes palabras.

1. Mucho \_\_\_\_\_
2. Gigantesco \_\_\_\_\_
3. Asolaba \_\_\_\_\_
4. Miedo \_\_\_\_\_
5. Devorados \_\_\_\_\_

## Actividad de práctica 23

Instrucciones: Une con una línea cada sinónimo que signifique lo mismo.

- |              |                |
|--------------|----------------|
| 1. Regalo    | troquelar      |
| 2. denso     | obsequio       |
| 3. prudente  | embustero      |
| 4. suma      | espeso         |
| 5. remanente | representativo |

6. convencer
7. característico
8. robar
9. mentiroso
10. acunar

- cauteloso
- persuadir
- hurtar
- residuo
- adición

**Antónimos:**

Los antónimos son palabras que tienen el significado opuesto entre sí, es decir, que significan lo contrario la una de la otra.

**Ejemplo:**

- *Alto — Bajo*
- *Alegre — Triste*
- *Pequeño — Grande*
- *Día — Noche*

**Actividad de práctica 24**

Instrucciones: Coloca dentro del paréntesis el número que exprese la idea contraria.

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1. retroceder | ( ) desligar  |
| 2. acabar     | ( ) soberbio  |
| 3. ocultar    | ( ) iniciar   |
| 4. humilde    | ( ) avanzar   |
| 5. enlazar    | ( ) presentar |

**Actividad de práctica 25**

Instrucciones: Une con una línea cada antónimo que exprese la idea contraria.

- |              |            |
|--------------|------------|
| 1. Doblar    | diferencia |
| 2. franco    | enderezar  |
| 3. distraído | costoso    |
| 4. gratuito  | atento     |
| 5. igualdad  | mentiroso  |

**Actividad de práctica 26**

Instrucciones: De las siguientes oraciones, la palabra que está con color resaltado. Escribe en la línea de la derecha el antónimo.

1. El lápiz es **delgado**. \_\_\_\_\_
2. Hoy es de **día**. \_\_\_\_\_
3. La fiesta será de **noche**. \_\_\_\_\_
4. El cuaderno es **pequeño**. \_\_\_\_\_
5. La almohada de Luis es **dura**. \_\_\_\_\_

6. La **nueva** bicicleta. \_\_\_\_\_
7. Yo tengo **muchos** dulces. \_\_\_\_\_
8. El gato está **sucio**. \_\_\_\_\_
9. La película está **aburrida** \_\_\_\_\_
10. El plátano está **dulce** \_\_\_\_\_

### Claves De Contexto:

Las claves de contexto ayudan a descifrar o encontrar el significado de palabras desconocidas. Al identificar la palabra o frases que rodean a una palabra desconocida, puede hacer conjeturas lógicas sobre su significado. Los siguientes son los diferentes tipos de claves de contexto que puede poner en práctica:

- Definición breve o reformulación
- Sinónimos y antónimos
- Ejemplos

### Atribución:

- "[Successful-Writing](#) " por Scott McLean está licenciado bajo [CC BY 3.0](#)
- "Actividades de lenguaje basico" por Victor Silva tiene licencia Creative Commons Attribution 4.0 International. [CC BY 4.0](#)
- "[Lista de signos de puntuación](#)" by Wikipedia is in the [Public Domain, CC0](#)

## Capítulo 4: ENSAYO

El ensayo es un tipo de prosa que analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario, al igual que la ficción y el drama. Además de ser un escrito en el que el autor hace un análisis de un cierto tema o idea, en el cual, manifiesta su punto de vista y da una opinión personal. Para hacer un análisis, se lleva a cabo una investigación para así enriquecer y sustentar las opiniones que da a conocer. Este escrito es generalmente breve, en el cual se expone, se analiza y se comenta el tema sin la extensión ni profundidad. Sin embargo, conlleva la organización necesaria de un ensayo.

Hay que tener en cuenta que un ensayo se evaluará de acuerdo a tres criterios:

- Contenido relevante y bien documentado.
- Párrafos estructurados y organizados.
- El uso correcto de la gramática y lenguaje.

### Características de un Ensayo:

En un ensayo se puede tratar una gran variedad de temas con toda libertad. En ese tipo de texto el autor da a conocer su punto de vista, es decir, es la opinión que él tiene respecto al tema que se trata. El autor debe tener cierto conocimiento del tema y ser capaz de emitir un punto de vista respecto al tema. La opinión de quien lo está redactando se enriquece de conocimiento previo, de investigaciones y ejemplos personales respecto al tema. El tono que se le puede dar al ensayo puede variar. Los tonos pueden variar desde, irónico, serio, formal o informal. El ensayo puede tener diferentes longitudes dependiendo de la situación de escritura. Un buen ensayo puede tener cinco párrafos.

Otra manera de describir los ensayos sería diciendo que son textos expositivos, porque se describe y se brinda la información acerca del tema o asunto en cuestión. También se puede decir que son textos argumentativos, porque muchas veces en los ensayos se utilizan argumentos para justificar una postura.

Hay muchísimas características que pueden definir un ensayo estos son solo algunos de los puntos en los que debemos poner atención a la hora de realizar un ensayo;

**Abordaje:** *Es la manera en que se va a realizar un aporte novedoso al tema en cuestión, y que puede llegar a ser objetivo o subjetivo, según el tipo de ensayo que se este haciendo.*

**Recursos:** *Permiten sostener las ideas, la hipótesis, y tesis del autor. Pueden incluirse recursos argumentativos, citas, conceptos, teorías, resultados de investigaciones, etc.*

**Objetivo:** *Este deberá siempre de tratar de convencer al lector sobre algún punto de vista.*

**Estructura:** *Puede hacerse de maneras distintas, se puede estructurar por **deducción**, es decir primero puede presentar la hipótesis, y posteriormente la justificación. Otra manera **inducción**, es decir primero se exponen los argumentos, hipótesis, y al final encontramos la manera de cerrar con la conclusión, o descripción solo describiendo el tema.*

## **Partes De Un Ensayo:**

**Título:** Primero se debe de hacer una referencia al tema central ya sea con una afirmación o con una pregunta.

### **INTRODUCCIÓN**

La introducción es la sección inicial de un ensayo, en el que se brinda al lector la información principal que identifica el tema que será tratado en el desarrollo posterior. El objetivo de este párrafo es atraer la atención del lector a considerar lo que tiene que decir y luego a seguir su línea de pensamiento a medida que amplía su idea principal.

Una idea principal resume el tema que va a tratar el autor a lo largo de un ensayo. Se puede encontrar al final de la introducción, aunque no siempre sucede de esa manera.

Las primeras impresiones son cruciales y pueden dejar efectos duraderos en la mente de su lector, por lo que la introducción es tan importante para su ensayo. Si su párrafo introductorio es aburrido o inconexo, su lector probablemente no tendrá mucho interés en continuar con el ensayo.

### **DESARROLLO.**

El desarrollo, también conocido como cuerpo, está compuesto de varios párrafos. Cada párrafo del cuerpo expone y desarrolla una sola idea iniciando con una idea principal. Un párrafo solido debe contener una afirmación sólida, evidencias, ejemplos específicos y conocimiento previo que la apoyen.

### **CONCLUSIÓN.**

La conclusión es la última parte del ensayo en la cual se reitera la idea principal y se resume en un par de oraciones su postura ante el tema sin ser repetitivo. Por lo tanto, la conclusión debe transmitir a los lectores que es el final del ensayo sin ser explícitamente.

## **Pasos Para Escribir Un Ensayo:**

### **PASO 1:**

### **Determinar la idea principal** (declaración de tesis).

En cada párrafo que escriba, debe tener una idea principal. Esta idea se deriva de un tema que ha elegido o se le ha asignado. No basta con discutir un tema general o simplemente responder a una pregunta con un sí o un no. Tiene que formular una opinión específica y luego articular con ejemplos, conocimiento previo y hechos. Para cualquier tema que se presente, debe preguntarse: "¿Qué quiero decir al respecto?" responder a esta pregunta es vital para formar una tesis que sea precisa, contundente y segura.

### **PASO 2:**

#### **Identificar los detalles de apoyo.**

Identifique los puntos de apoyo y la evidencia para cada idea principal. Cada punto principal estará respaldado por puntos de apoyo y evidencia que haya recopilado de otras fuentes, al igual que experiencias propias. Cada pieza de información de otra fuente debe ser citada, ya sea que haya citado directamente, parafraseado o resumido la información.

### **PASO 3:**

#### **Elaborar un borrador.**

Crea un borrador, este le puede ayudar a desarrollar ideas claras, lógicas y en orden de manera rápida. Tiene que tomar en cuenta la forma correcta con la ortografía, puntuación, y gramática. Escribir un borrador tiene sus beneficios, ya que puede organizar sus ideas y analizar la estructura que se le va dando.

### **PASO 4:**

#### **Revisar el ensayo.**

Una vez terminado el ensayo, la revisión es indispensable porque nos ayuda a evitar que se escapen errores que pueden ser claves para el ensayo. Al revisar el ensayo, considere las siguientes preguntas: ¿tiene secuencia? ¿expresa lo que quiero decir? ¿apoya la idea principal? Sin olvidar, revisar la gramática, el uso de la lengua y puntuación.

### **Recordar:**

La introducción en un ensayo requiere de una **idea principal** para atraer al lector.

Los detalles de apoyo son necesarios para respaldar su idea principal. Estos detalles de apoyo pueden venir de: hechos, ejemplos personales, conocimiento previo, entre otros.

El cuerpo o desarrollo del ensayo está desarrollado por lo general por tres párrafos, en el cual cada párrafo expone y desarrolla una sola idea iniciando con una idea principal.

La conclusión, es el final del ensayo, por lo tanto, se resume en un par de oraciones su idea principal sin ser repetitivo.

### **Organización de la Escritura:**

La organización que elija para su ensayo es tan importante como su contenido. Sin un patrón organizativo claro, su lector podría confundirse y perder interés. La forma en que estructura su ensayo ayuda a los lectores a establecer conexiones entre la introducción y el cuerpo, por lo tanto, la estructura también lo mantiene enfocado mientras organiza y escribe el ensayo. Elegir su patrón organizativo antes de empezar garantiza que cada párrafo del cuerpo funcione para apoyar y desarrollar su idea principal, esto hace más fácil al lector a comprender.

**Orden cronológico.**

El orden cronológico establece una secuencia, es una forma de escritura que narra, describe, informa o explica un proceso. Cuando use el orden cronológico, organice los eventos en el orden en que realmente sucedieron, o sucederán si está dando instrucciones. Este método requiere que use palabras como “primero, segundo, luego, después de eso, más tarde y finalmente”. Estas palabras de transición lo guían a usted y al lector a través del ensayo a medida que expande su ensayo.

**Orden de importancia.**

El orden de importancia comienza del punto más importante al menos importante desde el punto de vista del escritor, lo hace de esta manera para llamar la atención del lector. A veces, es necesario comenzar con una idea principal más importante continuando con la segunda idea de importancia y descendiendo hasta llegar a lo menos importante. Al escribir un ensayo persuasivo, es mejor comenzar con el punto más importante porque inmediatamente cautiva al lector y los obliga a continuar leyendo.

**Causa y efecto.**

El párrafo causa y efecto son aquellos que plantean y resuelven problemas dentro del desarrollo de un tema determinado. Por cada causa hay un efecto.

**Comparación y contraste.**

La estructura de comparación y contraste se utiliza para clasificar y ordenar todas las ideas reunidas de un tema específico, se comparan las similitudes y destacan las diferencias que puedan resultar, tema por tema o punto por punto. Por ejemplo, en un ensayo se puede comparar y contrastar la diferencia de vivir en una zona urbana a una zona rural. Se puede destacar primero toda la información de la vida urbana y después la vida rural.

**Problema y solución.**

En esta estructura de ensayo se caracteriza por plantear uno o varios problemas y, luego se plantea las soluciones.

**Se debe tener presente, que...**

La forma en que organiza los párrafos ayuda a los lectores a establecer relación entre la introducción y el cuerpo manteniendo enfocados.

La estructura organizativa permite articular, analizar y aclarar sus pensamientos.

Planificar la estructura organizativa de su ensayo antes de comenzar a buscar detalles de apoyo le ayuda a realizar una investigación más efectiva y dirigida.

El orden cronológico se usa comúnmente en la escritura de sucesión lógica. Esta escritura puede comenzar del pasado al presente o viceversa. Es útil para explicar o contar una historia o para explicar un proceso.

El orden de importancia es más apropiado en un documento de persuasión, así como para ensayos en los que clasifica cosas, personas o eventos por su significado.

Causa y efecto, por lo regular este tipo de estructura determina que a toda acción le corresponde una reacción.

Comparación y contraste, se dan a conocer las semejanzas y diferencias de un tema específico.

Se puede desarrollar el ensayo por descripción contrapuestas o por descripciones separadas.

Problema solución. En esta estructura se plantea el problema y se da la solución al problema. Por lo regular, se utiliza esta estructura en los ensayos o libros descriptivos y científicos.

## Palabras de Transiciones:

Cuando las use, tenga en cuenta directamente sus funciones más amplias (es decir, "causalidad", "énfasis", etc.).

<b>Causalidad</b>	<b>Énfasis</b>	<b>Amplificación</b>
En consecuencia	Sobre todo	Otra vez
Por consiguiente	Ciertamente	Además
Por esta razón	Claramente	Aparentemente
Por lo tanto	En efecto	Además
Así	En realidad	Igualmente importante
	En resumen	Finalmente
<b>Intención</b>	Obviamente	Primero, Segundo, etc.
Para ello	Claro	Más lejos
Con este fin		Además
Con esto en mente	<b>Clausura</b>	Además
	En conclusión	
<b>Ubicación</b>	En suma	<b>Detalle</b>
Más allá de	En general	Especialmente
Aquí	Para resumir	En particular
Cerca		Con respecto a
Opuesto	<b>Similitud</b>	A saber
Subyacente	De la misma manera	Específicamente
Allí	Semejantemente	Para enumerar
A la derecha (izquierda)		
	<b>Hora</b>	<b>Comparación/Contraste</b>
<b>Concesión</b>	Después	Sin embargo
En cualquier caso	Al mismo tiempo	En contraste
Al menos	Antes	En relación con
	Anterior	No obstante
<b>Ejemplo</b>	Finalmente	Por otro lado
Por ejemplo	Mientras tanto,	Todavía
Para demostrar	A veces	
Para ilustrar	Más tarde	<b>Interpretación</b>
	Próximo	Afortunadamente
	Antes de esto	Interesantemente

	Simultáneamente	Significativamente
	Pronto	Sorprendentemente

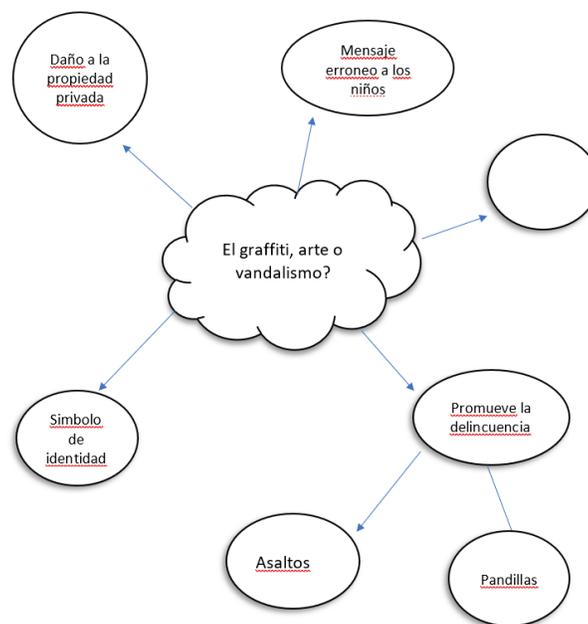
### Actividad de práctica 27

Lee cuidadosamente el siguiente párrafo y elige una palabra transicional de las diferentes categorías que acabas de aprender. Recuerda que las transiciones ayudan a guiar al lector, ya que aportan orden y coherencia a la lectura.

La tecnología ha revolucionado el mundo en el que vivimos. \_\_\_\_\_, cada cambio e invento parecía imposible de lograr. \_\_\_\_\_, el tiempo trajo consigo la innovación y con ella la evolución de la vida humana. \_\_\_\_\_ la rueda fue un invento que desde sus inicios tenía el propósito de ayudar a los humanos a levantar cosas pesadas y facilitar cualquier proceso parecido. \_\_\_\_\_, la rueda también fue el pilar de otro bueno y brillante invento: el carro. Los carros por su parte, desde su invención no dejan de mejorar gracias a la tecnología. Los carros de ahora ya no solo funcionan con gasolina sino con luz! \_\_\_\_\_, en muchos aspectos, la tecnología está aún lejos de lograr sus cometidos, especialmente cuando de salud se trata. \_\_\_\_\_, los avances existentes ya han aportado no solo a la mejoría, sino a salvar millones de vidas. \_\_\_\_\_ la tecnología cambia y mejora día a día, así que la innovación en todo tipo de áreas en la sociedad se espera a que mejore aún más la vida del ser humano.

### Clave del Ensayo: Mapa Mental

En el examen oficial se te brindará como apoyo dos textos diferentes. Uno de ellos te brindará la postura a favor, mientras que la otra será en contra. Tendrás la oportunidad de leerlos y obtener algunas ideas para tu ensayo. Sin embargo, mientras practicas, es importante saber cómo obtener sus evidencias o para poder defender tu postura. Es por eso, que puedes hacer un mapa mental antes de comenzar a escribir tu ensayo. Al hacerlo, evitarás repetir información y la que escribas estará organizada. Un mapa mental es una lluvia de ideas, donde planteas rápidamente tus posibles evidencias, incluso ejemplos. Ve la siguiente imagen.



## Ejemplo de un Ensayo:

### El graffiti es expresión del alma (A favor del tema).

El graffiti es una atracción visual. Este representa más allá de: los colores, diseño, tamaño e imagen, la perspectiva del sentimiento e ingenio del autor. Que quiere proyectar a través de su dibujo. Plasman— su arte de manera creativa en cualquier lugar indefinido. Para algunas personas es apreciable y lo valoran como tal, para otras forman parte del vandalismo (conductas inapropiadas) o contaminación visual para la sociedad. Cada graffiti es único e irrepetible. La elección del autor a fin de lo que desea expresar y transmitir con cada trazo y pintura. La explosión propia de la creatividad ilimitada, para atraer la atención del ojo humano. La manera de cautivar abstractamente. dejando perplejo a más de una persona. sin importar religión, clase social o sexo, el graffiti no excluye, por el contrario, une, cuando somos de una mentalidad abierta comprendemos el grito del alma interna de la persona que lo está plasmando.

El hecho de graffitear en cualquier muro, banqueta, techo, puente o área libre disponible. No hace de menos valor al autor en comparación a un lienzo que puede llegar a subastarse por un valor inimaginable. Pero si se desaprovecha el talento cuando se efectúan multas, por el uso de áreas sin permiso. Debido a que algunos arruinan paredes o muros con el afán de causar daño, según las autoridades, pero, por el contrario. Aun y cuando el material del graffiti es costado de su bolso.

El autor de cada graffiti apoya de manera indirecta a la población dentro de los espacios urbanos: en áreas deterioradas, renovándola y dándoles vida propia. Causando de manera favorable; pulcritud y con ello: seguridad al peatón que transita y hace uso de dichas vialidades. Mejorando la imagen visual con un sin fin de graffitis expresados de corazón, que no son otra cosa que el grito del alma de una sociedad flagelada, por el tipo de gobierno que impera.

Por lo tanto, no todos los graffitis son considerados vandalismo. Detrás de cada uno existe un autor que se esforzó con el deseo de plasmar su sentir de libre expresión. Debemos de aprender a valorar e incentivar cada pintura. dar aceptación a la actitud que se comparte con permiso, ya que se disfruta tanto por quien lo realizó, así como la ciudadanía. Abrir los sentidos a la apreciación del paisaje real o ficticio de cada auto, pues en ellos encontraremos el mensaje de una sociedad que grita libertad a los cuatro vientos.

## Plantilla para el Ensayo

### Introducción:

Introducir el tema

---

---

---

---

Historia o comparación (Como es el tema ahora y como era antes)

---

---

---

---

Idea principal (Tema + Postura + tres evidencias)

---

---

---

---

**Evidencia 1:**

Introduce la evidencia con una palabra transicional que le brinde orden importancia a tu ensayo. Ejemplo:

---

---

---

---

Primeramente,

**Evidencia 2:**

Además...

---

---

---

---

**Evidencia 3:**

También...

---

---

---

---

**Conclusión:**

Resumir el tema

---

---

---

---

Dar su Opinión

---

---

---

---

Consejo a la audiencia

---

---

---

---

### **Actividad de Ensayo (Uso de Internet)**

#### **Consecuencias de que los niños utilicen el internet**

En la actualidad somos conscientes de la magia del internet y la ventaja que aporta a toda aquella persona que tiene la posibilidad de obtener acceso a él. No cabe duda de que esta fascinante herramienta es competente para satisfacer nuestras necesidades en todos los ámbitos, pero ¿Qué ocurre cuando los niños tienen acceso y se sumergen en las olas de la información que el internet trae consigo?

Una vez que los infantes son introducidos en el mundo digital, quedan expuestos a todo tipo de información. No obstante, existen padres de familia que conceden a sus hijos esta posibilidad desde temprana edad, dado que consideran fundamental que sean capaces de dominar los aspectos tecnológicos, los cuales se mantienen en constante evolución. Por otro lado, el internet, sin un objetivo claro, concede a los niños la posibilidad de recibir información sobre estimulante.

Coincidimos en que el internet es una de las herramientas más populares e indispensables en la actualidad. Sería absurdo pensarnos en un mundo donde no existiera, ya que su utilidad es exorbitante. Las características tanto buenas como malas que se mencionan del internet parecen no tener fin. Si bien es cierto que el internet permite crear nuevas oportunidades, debemos ser conscientes de que también da lugar a nuevos desafíos, por esta razón es esencial no mantenerse al margen y procurar familiarizarse con los sitios digitales que frecuentan los niños.

### **Plantilla para el Ensayo**

#### **Introducción**

**Llamar la atención – Descripción del tema**

**Razón 1** – El \_\_\_\_\_ es \_\_\_\_\_

**Razón 2** – También, el \_\_\_\_\_ es \_\_\_\_\_

Posición de tema/Mi opinión Personal:

---

---

---

---

**Razón 1 – Primero,** el \_\_\_\_\_ es \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_

Ejemplos/Detalles:

---

---

---

---

Explica:

---

---

---

---

Experiencias:

---

---

**Razón 2 – Segunda,** el \_\_\_\_\_ es \_\_\_\_\_ porque \_\_\_\_\_

Ejemplos/Detalles:

---

---

---

---

Explica:

---

---

---

---

Experiencias:

**Que dice la gente en Contra:**

Mi Contra de ellos:

---

---

---

---

---

**Conclusión**

Volver a mencionar o declarar mi opinión:

Repaso (resumir) las 2 razones:

---

---

---

---

---

Llamar la atención – Oración de conclusión:

---

---

---

¿Qué quieres que haga la gente con lo que has presentado?

---

---

---

---

**Actividad de Práctica de Ensayo (Las Vacunas)**

**Las desventajas frente a la vacuna contra la gripe**

Hoy en día las vacunas son objeto de controversia; personalmente estoy en contra de la vacuna contra la gripe por las siguientes razones. La vacuna contra la gripe no es 100% efectiva, no todos son candidatos para recibirla, y no hay evidencia que demuestre que estaremos exentos de contraer el virus cada año.

**Plantilla para el ENSAYO**

Escriba la introducción del tema, aclare su posición (si está a favor o en contra), escriba 3 puntos explicando por qué está a favor o en contra.

---

---

---

---





años, creo que más bien fue a los cuatro años, a decir verdad. Fui una lectora precoz y lo que leía eran libros infantiles ingleses y estadounidenses.

También fui una escritora precoz. Cuando comencé a escribir, a los siete años, cuentos a lápiz con ilustraciones de crayón, que mi pobre madre tenía que leer, escribía el mismo tipo de historias que leía. Todos mis personajes eran blancos y de ojos azules, que jugaban en la nieve, comían manzanas y hablaban mucho del clima, qué lindo era cuando el sol había salido.

Creo que eso demuestra, creo, cuan vulnerables e influenciados somos ante una historia, especialmente en nuestra infancia. Porque yo solo leía libros donde los personajes eran extranjeros, estaba convencida de que los libros, por naturaleza, debían ser extranjeros, y narrar cosas con las que yo no podía identificarme. Todo cambió cuando descubrí los libros africanos. No había muchos disponibles y no eran fáciles de encontrar como los libros extranjeros.

Mi padre fue profesor, mi madre fue administradora y teníamos, como de costumbre, personal doméstico de pueblos cercanos. ***Mi familia es nigeriana, convencional de clase media.*** Cuando cumplí ocho años, un nuevo criado vino a la casa. Su nombre era Fide. Lo único que mi madre nos contaba de él, era que su familia era muy pobre. Mi madre enviaba batatas y arroz, y nuestra ropa vieja, a su familia. Cuando no me acababa la cena, mi madre me decía “¡Come! ¿No sabes que la familia de Fide no tiene nada?” Yo sentía gran lástima por la familia de Fide.

Un sábado fuimos a visitarlo a su pueblo, su madre nos mostró una bella cesta de rafia teñida hecha por su hermano. Estaba sorprendida, pues no creía que nadie de su familia pudiera hacer algo. Lo único que sabía es que es que eran muy pobres y era imposible verlos como algo más que pobres. Su pobreza era mi única historia sobre ellos.

Años después, pensé sobre esto, cuando dejé Nigeria para ir a la universidad en Estados Unidos. Tenía 19 años. Había impactado a mi compañera de cuarto estadounidense, preguntó dónde había aprendido a hablar inglés tan bien y estaba confundida cuando le dije que en Nigeria el idioma oficial resultaba ser el inglés. Me impresionó que ella sintiera lástima por mí incluso antes de conocerme. Su posición por omisión hacia mí, por africana, se reducía a una lástima condescendiente. Mi compañera conocía una historia de África, una única historia de catástrofe; en esa única historia, no era posible que los africanos se parecieran a ella de ninguna forma, no había posibilidad de sentimientos más complejos que lástima, no había posibilidad de una conexión como iguales.

*Fragmento de la charla TED de Chimamanda Ngozi Adichie, novelista y cuentista nigeriana (commonlit.com)*

## Actividad de práctica 28

### 1. ¿Cuál es el propósito principal del pasaje?

- A. Informar sobre un acontecimiento cultural relevante
- B. Divulgar información sobre la influencia de la cultura americana
- C. Aconsejar sobre el consumo de obras culturales locales y no extranjeras
- D. Dar a conocer posible vulnerabilidad e influencia de estereotipos extranjeros

### 2. La frase “***mi familia es nigeriana, convencional de clase media.***” ubicada en el cuarto párrafo, debería colocarse:

- A. En el mismo orden dentro del párrafo
- B. Al principio del párrafo 4
- C. Al final del párrafo 4
- D. Sería mejor omitirla

3. En la oración *Estaba sorprendida, pues no creía que nadie de su familia pudiera hacer algo debería:*

- A. Mantener la misma redacción
- B. Estaba sorprendida, pues no creía que nadie de su familia podía hacer algo.
- C. Estaba sorprendida, pues no creía que nadie de su familia podría hacer algo.
- D. No creía que nadie de su familia podía hacer algo, pues estaba sorprendida.

4. Elija un sinónimo para la palabra *precoz*

- A. Tardío
- B. Maduro
- C. Prematuro
- D. Experto

5. ¿Cuál cambio debería ser realizado en la siguiente oración incluida en el párrafo 3?

- A. Estaba convencida de que los libros, por naturaleza; debían ser extranjeros y narrar cosas con las que yo no podía identificarme.
- B. Estaba convencida de que los libros, por naturaleza debían ser extranjeros. Y narrar cosas con las que yo no podía identificarme.
- C. Estaba convencida de que los libros por naturaleza debían ser extranjeros y narrar cosas, con las que yo, no podía identificarme.
- D. Ninguno

6. Con qué frase **NO** puede ser sustituido el siguiente enunciado enumerado en el párrafo final: *Su posición por omisión hacia mí*

- A. Ausencia de interés
- B. Falta de afinidad
- C. Pérdida de empatía
- D. Ninguna de las anteriores

7. ¿Cuál de las siguientes palabras está bien escrita?

- A. Posición
- B. Condescendiente
- C. Catástrofe
- D. Única

### Actividad de práctica 29

1. A Cristina le gustaba salir a caminar por las tardes: un día, encontró una casita, se asomó y descubrió que había un armadillo atrapado en una jaula.

¿Qué corrección hay que hacer en esta oración? Si la mejor opción es la original, elige la (A).

- A. ningún cambio es requerido
- B. agregar un punto y coma después de tardes
- C. agregar un punto después de tardes

- D. agregar una coma después de tarde
2. La universidad de colorado desarrollo un proyecto para imprimir clásicos de literatura infantil en 3D y hacerlos accesibles para los niños con discapacidad visual.

**¿Cuál es la mejor manera de escribir la parte subrayada de la oración? Si la mejor opción es la original, elige la (A).**

- A. ningún cambio es requerido  
B. reemplazar La universidad de colorado por La universidad de Colorado  
C. reemplazar La universidad de colorado por La Universidad de Colorado,  
D. reemplazar La universidad de colorado por La Universidad de Colorado
3. solo quiero una fiesta de cumpleaños normal le dijo Abril a Carlos conforme caminaban a casa después de la escuela.

**¿Cuál es la mejor manera de escribir la parte subrayada de la oración? Si la mejor opción es la original, elige la (A).**

- A. ningún cambio es requerido  
B. reemplazar solo quiero una fiesta de cumpleaños normal por "Solo quiero una fiesta de cumpleaños normal",  
C. reemplazar solo quiero una fiesta de cumpleaños normal por "solo quiero una fiesta de cumpleaños normal",  
D. reemplazar solo quiero una fiesta de cumpleaños normal por "Solo quiero una fiesta de cumpleaños normal";
4. El crecimiento de la población requiere la producción de grandes cantidades de alimentos por esta razón la industria ha sobrexplotado las tierras de cultivo.

**¿Cuál es la mejor manera de escribir la parte subrayada de la oración? Si la mejor opción es la original, elige la (A).**

- A. ningún cambio es requerido  
B. agregar un punto después de alimentos, comenzar con mayúscula la siguiente oración y agregar una coma después de razón  
C. agregar un punto después de alimentos y comenzar con mayúscula la siguiente oración.  
D. agregar una coma después de razón
5. En los anaques de algunos supermercados puedes encontrar productos etiquetados con la palabra "orgánicos". Otros productos se identifican como productos elaborados por "pequeños productores".

**¿Cuál es la mejor manera de escribir la parte subrayada de la oración? Si la mejor opción es la original, elige la (A).**

- A. ningún cambio es requerido
  - B. remover las comillas
  - C. reemplazar las comillas por guiones largos (–)
  - D. Colocar los puntos dentro de las últimas comillas de la palabra subrayada
6. Chimamanda Ngozi Adichie es una novelista, escritora de no ficción y cuentista nigeriana.

¿Cuál es la mejor manera de escribir la parte subrayada de la oración? Si la mejor opción es la original, elige la (A).

- A. ningún cambio es requerido
- B. reemplazar ficción por fixión
- C. reemplazar ficción por fisción
- D. reemplazar ficción por Ficción

**Instrucciones:** Para las preguntas 7 a 10, consulta la siguiente circular.

Para: Todos los empleados de Nueva Imagen  
De: Paulina Gutiérrez, CEO  
Asunto: Remodelación Interna

**(A)**

Buenas tardes,

(1) Por medio de la presente deseo comunicarles que muy pronto se iniciará de manera oficial la remodelación interna de nuestra compañía. (2) Por este motivo, algunas de nuestras áreas estarán temporalmente cerradas hasta nuevo aviso. (3) He decidido que aquellos empleados (as) cuya área será remodelada, serán trasladados a una sede provisional ubicada en 701 Wilson St. Hayward CA, 95623 cuya finalidad será seguir con las actividades laborales del día.

**(B)**

(4) Como saben, somos una empresa que está experimentando un rápido crecimiento; por lo que renovar Nueva Imagen es indispensable. (5) También, he considerado implementar Home Office como modalidad laboral mientras se lleva a cabo la remodelación. (6) Creo firmemente en que, al aplicar esta nueva modalidad, ustedes ejecutarán las tareas laborales con comodidad, profesionalidad y eficacia. (7) Sin embargo, aún no está decidido, pero es algo que no se puede descartar. (8) La oficina de Recursos Humanos estará repartiendo encuestas donde ustedes podrán votar, dar opiniones y sugerencias sobre esta nueva forma de trabajo. (9) Como se mencionó anteriormente, Es importante remarcar que Home Office solo se implementará durante la remodelación de nuestra empresa.

**(C)**

(10) De acuerdo con la constructora New Change S.A de C. V, la remodelación comenzará el próximo lunes 10 de Julio del presente año. (11) Por lo tanto, las siguientes áreas tienen que estar desocupadas más tarde el viernes a las 8:00 pm: área de Administración, Contaduría y Finanzas. (12) Seguiré informándolos en el transcurso de la semana sobre cambios, problemas, imprevistos, etc., que puedan presentarse durante la remodelación. (13) Cabe destacar que, si tienen preguntas o dudas, pueden llamar a la oficina de Recursos Humanos al (559) 386- 5910 durante horas de oficina (8:00 am a 5:00 pm).

(D)

(14) Sin más que agregar, les agradezco por su compromiso, disposición y arduo trabajo. (15) A través de este proyecto, Nueva Imagen se compromete a ofrecerles un espacio laboral amplio donde se procurará cubrir sus necesidades personales y profesionales satisfactoriamente.

Atentamente,

Paulina Gutiérrez  
CEO, Nueva Imagen

7. ¿Cuál de estas correcciones podría mejorar la efectividad del párrafo A?

- A. Colocar la oración 4 al principio del párrafo A.
- B. Colocar la oración 10 al final del párrafo A.
- C. Colocar la oración 4 después de la primera oración del párrafo A.
- D. Eliminar la oración 10.

8. ¿Qué corrección mejoraría la efectividad de esta circular?

**Comenzar un nuevo párrafo con**

- A. la oración 8
- B. la oración 11
- C. la oración 15
- D. la oración 3

9. **Oración 9:** Como se mencionó anteriormente, Home Office solo se implementará durante la remodelación de nuestra empresa.

**¿Qué corrección hay que hacer respecto a la ubicación de la oración 9?**

- A. Colocar la oración 9 al final del párrafo C.
- B. Eliminar la oración
- C. Iniciar el párrafo D con la oración 9.
- D. Colocar la oración 9 después de la oración 7.

10. ¿Cuál de estas correcciones podría mejorar la efectividad del párrafo B?

- A. Eliminar la oración 5.
- B. Colocar la oración 4 de la oración 6.
- C. Eliminar oración 7.
- D. Eliminar la oración 4 y comenzar el párrafo B con la oración 5.

### Atribución:

- "Evaluación general de escritura" por Jessica Torres, tiene licencia Creative Commons Attribution 4.0 International. [CC BY 4.0](#)
- "[El Peligro de la historia única](#)" by Chimamanda Ngozi Adichie is licensed under [CC BY-SA 4.0](#)

### Respuestas:

#### Actividad de práctica 1, pg. 7

1. Hasta, 2. a la tienda, 3. con mas crédito, 4. al costado, 5. sobre el hielo, 6. con tiempo, 7. para esa empresa, 8.a toda prisa, 9. mas de sesenta, 10. Pero ha,

#### Actividad de práctica 2, pg. 9 – 10

Las respuestas pueden variar. Ejemplo de respuestas:

1. (copulativo) El zoológico está cerrado.
2. (de acción) Daniel compró un auto nuevo.
3. (de enlace) Guillermo parece estar de mal humor.
4. (frase verbal) La pequeña Ana ha comido demasiados dulces.
5. (de acción) La familia Guzman celebrará una boda.
6. (frase verbal) Antonio y yo hemos decidido mudarnos a Texas.

#### Actividad de práctica 3, pg. 11

1. escucho, 2. bailan, 3. compró, 4. ama, 5. asistirás, 6. viajó, 7. correrá, 8. estudiaré, 9. cantó, 10. Lee

#### Actividad de práctica 4, pg. 11

1. Las flores, 2. para el desayuno, 3. Margaret,

#### Actividad de práctica 5, pg. 12

1. 3, 2. 1, 3. 2

#### Actividad de práctica 6, pg. 12

Respuestas vanean.

#### Actividad de práctica 7 pg. 13 - 14

1. 2, 2. 1, 3. 3, 4. 4

#### Actividad de práctica 8, pg. 14

1. Gerundio, 2. Participio, 3. Gerundio, 4. Participio, 5. Gerundio

#### Actividad de práctica 9, pg. 14

Infinitivo: barrer, comprar, leer, reír

Gerundio: caminando, bailando, comiendo, cantando, cayendo, leyendo,

Participio: leído, destruido, invitado, hecho

### Actividad de práctica 10, pg. 15

1. esta, volver, cazar, 2. hemos, cenado, 3. necesitaron, mover, 4. estaba, lleno, anotaciones, 5. caminamos, inspeccionando, 6. esperaba, 7. estaba, pesar, pusimos, 8. Elogiado, restauración.

Tipo de verbo: 1. infinitivo, 2. participio, 3. gerundio, infinitivo, 4. participio, infinitivo, 5. participio, gerundio, 6. participio, 7. participio, infinitivo, 8. participio, gerundio,

### Actividad de práctica 11, pg. 16

- |  |   |
|--|---|
| 1. <u>Adverbio</u> (Seguramente)                 | 6. <u>Adjetivo</u> (...el vestido <b>nuevo</b> )      |
| 2. <u>Adjetivo</u> (...son <b>muy hermosas</b> ) | 7. <u>Adjetivo</u> (...un hotel <b>pequeño</b> )      |
| 3. <u>Adverbio</u> (bastante)                    | 8. <u>Adjetivo</u> (...un día <b>muy soleado</b> )    |
| 4. <u>Adverbio</u> (rápido)                      | 9. <u>Adverbio</u> (tristemente)                      |
| 5. <u>Adverbio</u> (claramente)                  | 10. <u>Adjetivo</u> (...una <b>fantástica</b> fiesta) |

### Actividad de práctica 12, pg. 17

1. ante, 2. de, 3. hacia, 4. Por, 5. detrás, 6. bajo, 7. de, 8. en, 9. Durante, 10. Según

### Actividad de práctica 13, pg. 18

1. d, 2. d, 3. b. 4. d, 5. B

### Actividad de práctica 14, pg. 18 - 19

1. El, 2. Nosotros, 3. Ustedes/Ellos, 4. Yo, 5. Tu

### Actividad de práctica 15, pg. 19 - 20

1. Compré un lindo vestido para **ti**.
2. El director **los** felicito por su eficacia.
3. La señora Flores compró una casa. **Ella** se mudará la próxima semana.
4. Correcta
5. Él estaba nervioso, **nosotras** estábamos muy tranquilas.
6. **Tú** elegirás el menú de tu cumpleaños.
7. Correcta
8. ¿Ese ramo de rosas rojas es para **mí**?
9. La fruta está deliciosa, **la** compré esta mañana en el supermercado.
10. Correcta

### Actividad de práctica 16, pg. 22

1. lunes, 2. improductivo, 3. Sainz, 4. terminaron, 5. dolían,

### Actividad de práctica 17, pg. 22 – 23

1. Vecinos, 2. duda, 3. el Sr. Marquez, 4. desafortunadamente, 5. de la cena, 6. bloqueo, 7. indicada,

### Actividad de práctica 18, pg. 23

1. Marzo, 2. Mendota, 3. lunes, 4. marzo, 5. Meza, 6. por favor

### **Actividad de practica 19, pg. 25**

Respuestas vanean.

### **Actividad de práctica 20, pg. 27 - 28**

#### **Texto corregido**

La pintora mexicana Frida Kahlo nació en 1907, pero después les dijo a las personas que nació en 1910. No es porque quisiera parecer más joven: 1910 fue el año de la revolución mexicana, y Kahlo quería identificarse con la cultura y el orgullo mexicano. Con esta meta en mente, ella pintó autorretratos y otras escenas para representar diferentes aspectos de la cultura mexicana y las experiencias de las mujeres en esa época.

Frida se convirtió en una figura popular en México y alrededor del mundo, como una persona que le hizo frente a los estereotipos y a las expectativas culturales de sus tiempos. Kahlo era una artista apasionada que amaba su país y valoraba ser fiel a sí misma por sobre todas las cosas. Ella no se comportaba como se esperaba que las mujeres se comportaran a inicios del siglo XX y sus pinturas, muchas de las cuales eran autorretratos, eran de un estilo que no se había visto nunca (no lleva coma) antes en esos tiempos porque Frida a menudo experimentaba con las imágenes que producía de ella misma.

Sus creencias políticas radicales y su estilo de vida emocionante también la hacían sobresalir. Su estilo único personal –cejas dramáticas, adornos con flores en el cabello y colores brillantes – es tan reconocible que sus retratos aún aparecen en las portadas de revistas y como disfraces de Día de Muertos.

### **Actividad de práctica 21, pg. 30**

\*apropiado, socorrer, gestionar, rapto, emular, \*

### **Actividad de practica 22, pg.30**

1. Bastante, suficiente, 2. enorme, excesivo, 3. destruida, arruinada, 4. terror, temor, 5. comido, tragado,

### **Actividad de practica 23, pg. 30 - 31**

1. Obsequio, 2. Espeso, 3. Cauteloso, 4. Adición, 5. 6. Persuadir, 7. Representativo, 8. 9. Embustero, 10.

### **Actividad de practica 24, pg. 31**

1. avanzar, 2. Iniciar, 3. Presentar, 4. Soberbio, 5. Desligar

### **Actividad de practica 25, pg. 32**

Respuestas: 1. Enderezar, 2. Mentiroso, 3. Atento, 4. Costoso, 5. Diferencia

### **Actividad de practica 26, pg. 31 - 32**

**Respuestas:** 1. grueso, 2. noche, 3. día, 4. grande, 5. suave, 6. vieja, 7. pocos, 8. limpio, 9. divertido, 10. Salado

### **Actividad de practica 27, pg. 37**

Respuestas; 1 Sin embargo, 2. simultáneamente, 3. Sorprendentemente, 4. Por otro lado, 5. En contraste, 6. Para demostrar, 7. Finalmente,

### **Actividad de practica 28, pg. 45 - 46**

1. D, 2.B, 3.A, 4.C, 5.D, 6.D, 7.B

### **Actividad de practica 29, pg. 46 – 50**

1. **B** agregar un punto y coma después de tardes
2. **D** reemplazar La universidad de colorado por La Universidad de Colorado
3. **B** reemplazar solo quiero una fiesta de cumpleaños normal por "Solo quiero una fiesta de cumpleaños normal",
4. **B** agregar un punto después de alimentos, comenzar con mayúscula la siguiente oración y agregar una coma después de razón
5. **A** ningún cambio es requerido
6. **A** ningún cambio es requerido
7. **C** Colocar la oración 4 después de la primera oración del párrafo A.
8. **A** la oración 8
9. **B** Eliminar la oración
10. **D** Eliminar la oración 4 y comenzar el párrafo B con la oración 5.

### Exámenes de práctica

Complete los exámenes de práctica de escritura en el enlace de sitios web a continuación:

<https://hiset.org/test-takers-downloadable-resources/>

### Equipo de libro de recursos educativos abiertos:

**Cecilio Mora** – Director HEP/Proyecto de OER, West Hills Community College District

**Andrés Enríquez** – Director de HEP, California State University, Sacramento

**Beatriz Torres**, Instructora del Proyecto, West Hills Community College District

**Iris Torres**, Instructor de lectura, West Hills Community College District

**Yanet Aguilar**, Instructora de escritura, California State University, Sacramento

**María Félix Jáuregui**, Instructora de estudios sociales, California State University, Bakersfield

**Vanesa Saraza**, Instructora de ciencias, Santa Rosa Junior College.

**Rocío Nanez Barrios**, Instructora de matemáticas, Santa Rosa Junior College

**Oswaldo Rodríguez**, Instructor de matemáticas, SER Jobs for Progress, Inc.

**Graciela Salcido**, Instructora, West Hills Community College District

**Elizabeth Velázquez**, Instructora, West Hills Community College District

**Iliana Ramirez**, Tutora, West Hills Community College District

**Lizbeth Valenzuela**, Tutora, West Hills Community College District

**Victor Silva**, Tutor, West Hills Community College District

**Jessica Torres**, Instructora, West Hills Community College District

**Los Recursos Educativos Abiertos** son materiales de enseñanza, aprendizaje e investigación que (a) son de dominio público o (b) tiene la licencia de una manera que proporciona a todos un permiso libre y perpetuo para participar en las actividades de 5R.

Retener: crear, poseer y controlar una copia del recurso

Reutilizar: usar su copia original, revisada o remezclada del recurso públicamente

Revisar: editar, adaptar y modificar su copia del recurso

Combinar: combinar su copia original o revisada del recurso con otros materiales que existente para crear algo nuevo

Redistribuir: compartir copias de su copia original, revisada o remezclada del recurso con otras personas

### Misión del libro HSE de Recursos Educativos Abiertos:

La misión del Equipo de Recursos Educativos Abiertos de Equivalencia a high school es hacer que el libro sea accesible para todos los instructores y estudiantes de todo el país. Invitamos a los instructores, administradores, y estudiantes a contribuir a mejorar y expandir este libro enviando materiales, correcciones, o contribuciones aquí en esta forma **HSE OER Book Contribution Form.**